

『学級経営心理学研究』論文投稿にあたってのチェックリスト

投稿に際しては「投稿規定」および「執筆規定」をご確認ください。それをもとに以下の項目について確認し、チェックマークを入れてください。

1 倫理規定に関するチェックリスト

- 1) 日本学級経営心理学会の倫理規定（投稿規定第9項）に従い、配慮が必要な事項に関して適切な手続きを行った。
- 2) ケースの公表に当たっては、原則として本人の同意を得た。

2 投稿規定に関するチェックリスト

- 1) 投稿者のうち、第1著者は日本学級経営心理学会会員であり、最新年度の会費を納入済である。
- 2) 投稿論文は未公開のものである。（ただし、学会発表論文集や科研費報告書は除く。）

3 原稿書式に関するチェックリスト

- 1) 原稿は1ページ当たり1行24字42行とし、題目、日本語要約、キーワード、本文、引用文献リスト、英文タイトル、英文の要約、図表を含めて24頁以内である。ただし図表は、1/3頁大で投稿原稿24字42行の1枚に相当する。
- 2) 原稿はA4版横書きで左右に5.5cm以上の余白を取り、ワープロで印字した原稿となっている。
- 3) 原稿にはページ番号および行番号がついている。
- 4) すべて図表にはTableやFigureの番号と題名が記されており、別紙に1枚ずつ印刷してある。
- 5) 図表の挿入位置を、本文右横の空白箇所に入力し、番号を指定してある。

4 文章記述や表記に関するチェックリスト

- 1) 句読点は、全角文字の「，」「。」を用いた。ただし、引用文献においては、日本語文献では全角文字の「，」「。」、英語文献では半角文字の「,」「.」を用いた。
- 2) 主語が不明な文や二通りに解釈できる文、冗長な文がないかを点検した。
- 3) パラグラフ間のつながりが明確であるかを点検した。
- 4) 誤字脱字、言葉の変換ミスがないかどうかを点検した。
- 5) 統計記号はすべてイタリック体（斜体）で記載した。
- 6) 文中の引用文献や、末尾の引用文献を、投稿規定に沿って記載した。
- 7) 文中に引用した文献すべてが、末尾の引用文献に記載されているかを点検した。
- 8) 文中に引用した文献と、末尾の引用文献の間で、綴りや年号の不一致がないかどうかを点検した。
- 9) 図表と本文との内容に、数値や表題等で不一致がないかどうかを点検した。

5 その他

- 1) 投稿期限内の応募である。
- 2) 投稿論文において、盗作・剽窃は行っていない。
- 3) チェックリストのすべての項目を確認し、チェック欄に☑印を記入した。
- 4) 投稿票、正原稿、コピー原稿、論文投稿にあたってのチェックリストを同封した。

<論文を投稿される方へ>

このページをコピーして、チェックリストに必要事項を記入し、論文原稿と一緒に送付してください。